

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Dostawa aparatury badawczej dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze,
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34**

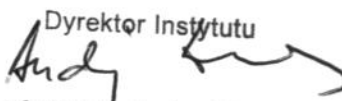
**Zamawiający: Centrum Materiałów Polimerów i Węglowych Polskiej Akademii Nauk,
41-819 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34,
tel. (32) 2716077, fax (32) 2712969, email: sekretariat@cmpw-pan.edu.pl,
www.cmpw-pan.edu.pl**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzono dnia:

1 października 2013 r.

Dyrektor Instytutu

prof. dr hab. Andrzej Dworak

Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatury badawczej dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 z podziałem na 6 zadań:
 - a) Zadanie nr 1 – Piec rurowy
 - b) Zadanie nr 2 - Pompa próżniowa membranowa
 - c) Zadanie nr 3 – Stanowisko pompowe turbo
 - d) Zadanie nr 4 – Suszaka próżniowa i pompa próżniowa z modułem przełączającym
 - e) Zadanie nr 5 – Spektrofluorymetr
 - f) Zadanie nr 6 – Źródło jonów typu elektrospray z desorbcją próbki (DESI)

p

2. Przedmiot zamówienia oraz zakres określają formularze asortymentowo-cenowe stanowiące Zał. nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 do formularza ofertowego.
3. CPV:
38000000-5 - Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
42300000-9 – Piece przemysłowe lub laboratoryjne, piece do spopielania i paleniska
42122450-9 – Pompy próżniowe
42716200-0 - Suszarki
4. Termin realizacji:
 - a) dla zadania nr 1 - 3 – w ciągu 10 tygodni od daty podpisania umowy,
 - b) dla zadania nr 4 – w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy,
 - c) dla zadania nr 5 – w ciągu 8 tygodni od daty podpisania umowy.
 - d) dla zadania nr 6 – w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia na swój koszt i własnym staraniem, do pomieszczenia Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych, 41-819 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 lub pod inny adres wskazany w zamówieniu, bez względu na wielkość partii obejmującej dostawę.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
7. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Warunki dodatkowe:
 - a) Oferowany przedmiot zamówienia musi być nowy.
 - b) Komplet pełnej dokumentacji obsługi przedmiotu zamówienia w języku polskim lub angielskim.
 - c) Przedmiot zamówienia musi spełniać normy bezpieczeństwa CE i być w pełni przystosowany do zasilania z sieci elektrycznej o parametrach zgodnych ze standardami obowiązującymi w Polsce.
 - d) Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentu potwierdzającego jakość danego urządzenia.
 - e) Dla zadania nr 4 – suszarka próżniowa - wymagana dokumentacja i przeprowadzenie procedury IQ/OQ.
 - e) Dla zadania nr 5:
 - pierwsze uruchomienie, testowanie i walidacja aparatu zostanie wykonana przez pracownika dostawcy na jego koszt,
 - koszt przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi aparatu ponosi Wykonawca,
 - bezpłatna instalacja we wskazanym laboratorium.
 - f) Przekazanie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego korzystania z przedmiotu zamówienia, tam gdzie to konieczne.
 - g) Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu:

- Wykonawca obowiązany jest przekazać prawidłowo wypełniony dokument gwarancyjny (Karta Gwarancyjna).
 - - Dla zadania nr 1, 2, 3, 5, 6 okres gwarancji minimum - 12 miesięcy,
- dla zadania nr 4 okres gwarancji minimum – 24 miesiące,
Okres gwarancji liczony jest od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym uruchomiono przedmiot zamówienia i przeprowadzono jego protokolarny odbiór. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas niesprawności urządzenia z powodu awarii.
 - Czas reakcji serwisu na wezwanie Zamawiającego najpóźniej do 5 dni roboczych tj. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oględzin oraz ustalenia rodzaju usterki w ciągu 5 dni roboczych po zgłoszeniu wady (awarii) faksem lub e-mailem. Czas zakończenia naprawy każdorazowo po uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - Dla zadania nr 4 pisemna autoryzacja producenta sprzętu, udzielona bezpośrednio wykonawcy na świadczenie autoryzowanego serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego w zakresie oferowanej aparatury: suszarki próżniowej i pompy.
 - Dla zadania nr 5 - bezpłatna pomoc techniczna i serwisowa, w okresie gwarancji.
9. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia zostanie dostarczona faktura VAT oraz wystawiony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy według wzorów Zamawiającego.
 10. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówieniem, a dostawą,
 - 2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie przedmiotu zamówienia,
 - 3) dostawy poza godzinami, o których mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, jeżeli zamówienie uzupełniające:
 - a) stanowić będzie nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego,
 - b) polegać będzie na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy spowodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze,
 - c) dotyczy przedmiotu zamówienia określonego w zamówieniu podstawowym.
 12. O ile w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia występuje sprzęt z nazwą producenta, należy traktować je jako przykładowe ze względu na zasady ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy mogą zaproponować inne z zachowaniem równorzędnych parametrów technicznych.
 13. Pozostałe warunki przedstawiono we wzorze umowy.

Rozdział II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

2) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

3) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

2. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:

1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp (o treści załącznika nr 1 do formularza ofertowego).
- b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści załącznika nr 2 do formularza ofertowego);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) odnośnie pkt. 2), 3) i 4): w przypadku dwóch lub więcej przedsiębiorców (Wykonawców) składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia) - **każdy** z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia w/w dokumentów. W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3) Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
 - aktualnego zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału,

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, z wyjątkiem dokumentów, których złożenie Zamawiający dopuścił w języku obcym.

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć - informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w ustawie z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) (zgodnie z załącznikiem nr 3 do formularza ofertowego). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do formularza ofertowego).

5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
- b) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej.

6) Inne dokumenty:

- a) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- b) Formularz Ofertowy wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym

e

zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika.

- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictw) załączonych do oferty.
- d) Dla zadania nr 4 – suszarka próżniowa - wymagana dokumentacja i przeprowadzenie procedury IQ/OQ.

Uwaga: W przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymagane jest poświadczenie zgodności z oryginałem – **każdej strony**, podpisane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty (podpis wraz z pieczęcią imienną).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasadach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadcza za zgodność z oryginałem odpowiednio Wykonawca lub te podmioty.

3. Sposób przygotowywania ofert

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Oferta winna spełniać następujące warunki:

- 1) oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim;
- 2) dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika;
- 3) oferta powinna być sporządzona zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (Formularz Ofertowy);
- 4) każda strona ofert winna być podpisana wraz z pieczęcią imienną;
- 5) Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmienić treści załączników do SIWZ (wzory Zamawiającego). W przypadku dokonania zmian bez uzgodnienia z Zamawiającym oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy jako niezgodna z SIWZ;
- 6) **zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej;**
- 7) **zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**
- 8) odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach;
- 9) jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony;
- 10) należy ponumerować każdą ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
- 11) jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”;
- 12) ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu każdą stronę w podpis osoby lub osób, mających prawo zaciągnąć zobowiązania w imieniu oferenta;

- 13) niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej (poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami);
- 14) zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale połączone (zszyte) w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z nich;
- 15) oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 ust.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 z późn. zm.)”;
- 16) oferta powinna być złożona w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie:

„Oferta przetargowa na dostawę aparatury badawczej dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 – zadanie nr”;

- 17) w przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie;
- 18) jeżeli oferent chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty sporządzone wg powyższych zasad z naniesionym na kopercie napisem:

„Cofnięcie oferty przetargowej na dostawę aparatury badawczej dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 – zadanie nr”;

- 19) jeżeli oferent chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę sporządzoną wg powyższych zasad z naniesionym na kopercie napisem:

„Zmiana oferty przetargowej na dostawę aparatury badawczej dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 – zadanie nr”.

4. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

Tabela 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Max liczba punktów
1	Cena brutto [PLN]	100

- 1) Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt.
- 2) Liczbę punktów za cenę pozostałych ofert wylicza się wg wzoru:



$$\text{liczba punktów za cenę oferty} = \frac{\text{Cena najniższa [zł]}}{\text{Cena oferty [zł]}} \times 100$$

- 3) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert.

5. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert: Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN, 41-819 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 – Sekretariat, pok. 128 w godz. 8.00-15.00.
2. Termin składania ofert upływa dnia **10 października 2013 r. godz. 10.00**
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.

6. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- a) Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 października 2013 r. godz. 10.30** w pokoju nr 134 w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN, 41-819 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34.

8. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 1) Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie ogłosi nazwy i adresy oferentów oraz informacje zawarte w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 3) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
- 4) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak i uzupełnienia wymaganych dokumentów.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, iż:
 - oferta jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - złożenie oferty przez oferenta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,



- oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić na podstawie art. 87. ust.2,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust.2 pkt 3.
- 6) Zamawiający poprawia – po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy:
- a) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2012 r,
 - b) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w tym z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - jeżeli błędnie zsumowano cenę netto i podatek od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową cenę, cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki (art. 89 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych).
- 8) O ile w ust. 7 mowa jest o cenie, to rozumie się przez to również cenę netto.
- 9) Błędy nie do poprawienia:
- Błąd polegający na całkowitym pominięciu pozycji w formularzu ofertowym.

10) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ich ofert zgodnie ze specyfikacją.

9. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będzie odbywało się w formie pisemnej, faksem, e-mailem – niezwłocznie potwierdzane formą pisemną (operatorem pocztowym) - art. 27 ustawy.
- d) Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania.
- e) Do porozumiewania się z oferentami uprawnione są następujące osoby:
mgr Natalia Helińska tel.(32) 271 60 77 w. 721, fax. (32) 271-29-69,
e-mail: nhelinska@cmpw-pan.edu.pl

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12. Środki odwoławcze przysługujące oferentom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

2. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia (chyba że pełnomocnictwo takie zostało zawarte w ofercie niniejszego Wykonawcy) oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:

- a) lidera,
- b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,

- c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy (Rozdział IV).
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cenę dostawy należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym i winna ona zawierać:
- wartość produktu i koszt opakowania;
 - transport krajowy i zagraniczny do miejsca przeznaczenia dostawy;
 - ubezpieczenie dostawy za granicą i w kraju;
 - podatek VAT, opłaty celne oraz wszelkie opłaty pośrednie;
 - koszt transportu, wyładunku, wniesienia,
 - dla zadania nr 5:
 - a. pierwsze uruchomienie, testowanie i walidacja aparatu przez pracownika dostawcy,
 - b. przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi aparatu,
 - c. instalacje we wskazanym laboratorium.
- 2) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Dostawa zgodna z regulacjami Incoterm DDP Zabrze (Delivered Duty Paid) „dostarczone, cło opłacone” czyli wszystkie koszty i całe ryzyko związane z dostawą towarów są ponoszone przez Wykonawcę. Wykonawca opłaca również wszystkie cła i podatki, włącznie z tymi, które powstają w kraju odbiorcy. Moment przekazania ryzyka związanego z przedmiotem umowy następuje w momencie jego udostępnienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.



Rozdział IV. WZÓR UMOWY

Umowa PN/UZP/06/2013/ zadanie nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

**Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Zabrze,
ul. M. Curie-Skłodowskiej 34;**

zwanym dalej Zamawiającym
reprezentowanym przez:

-

oraz

firmą:

z siedzibą w

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwaną dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
„Dostawę aparatury badawczej dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrzu, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34– zadanie nr” – zgodnie z załącznikiem nr do umowy.
zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy dostaw określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr do umowy.
3. Strony postanawiają, że termin realizacji dostawy nastąpi:
 - a) dla zadania nr 1 - 3 – w ciągu 10 tygodni od daty podpisania umowy,
 - b) dla zadania nr 4 – w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy,
 - c) dla zadania nr 5 – w ciągu 8 tygodni od daty podpisania umowy.
 - d) dla zadania nr 6– w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. Zamówienie finansowane jest:
 - a) z projektu badawczego pt. „Direct synthesis of graphene and 3D-graphene structures over metal oxide supports” nr umowy HOMING PLUS/2013-7/2,
 - b) z projektu badawczego pt. „Nowe funkcjonalizowane kopolimery węglowe. Badania otrzymywania nowoczesnych, funkcyjnych i biozgodnych materiałów metodą polimeryzacji z otwarciem pierścienia katalizowanej koordynacyjnie” nr umowy UMO-2012/07/B/ST5/00616,

e

- c) z projektu badawczego pt. „Niskociśnieniowa katalityczna synteza nowych monomerów beta-laktonowych oraz ich anionowa (ko)polimeryzacja prowadząca do syntetycznych analogów biopoliestrów alifatycznych” nr umowy UMO-2012/07/B/ST5/00627,
- d) oraz Kosztów Zakładowych lub innych.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy do pomieszczenia Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych, 41-819 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 lub pod inny adres wskazany w zamówieniu, bez względu na wielkość partii obejmującej dostawę.
2. Koszty transportu, wyładunku, wniesienia ponosi Wykonawca.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być oryginalnie i fabrycznie nowy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, wystawiony zgodnie z wymogami Zamawiającego.
5. Dla zadania nr 5:
 - pierwsze uruchomienie, testowanie i walidacja aparatu zostanie wykonana przez pracownika dostawcy na jego koszt,
 - koszt przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi aparatu ponosi Wykonawca,
 - bezpłatna instalacja we wskazanym laboratorium.
6. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy:
 - b) komplet pełnej dokumentacji obsługi przedmiotu zamówienia w języku polskim lub angielskim,
 - c) informacje niezbędne do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy,
 - d) dla zadania nr 4 – suszarka próżniowa - wymagana dokumentacja i przeprowadzenie procedury IQ/OQ.
 - e) Wykonawca obowiązany jest przekazać prawidłowo wypełniony dokument gwarancyjny (Karta Gwarancyjna).
 - o - Dla zadania nr 1, 2, 3, 5, 6 okres gwarancji minimum - 12 miesięcy,
 - o - dla zadania nr 4 okres gwarancji minimum – 24 miesiące,
 - o Okres gwarancji liczony jest od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym uruchomiono przedmiot zamówienia i przeprowadzono jego protokolarny odbiór. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas niesprawności urządzenia z powodu awarii.
 - o Czas reakcji serwisu na wezwanie Zamawiającego najpóźniej do 5 dni roboczych tj. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oględzin oraz ustalenia rodzaju usterki w ciągu 5 dni roboczych po zgłoszeniu wady (awarii) faksem lub e-mailem. Czas zakończenia naprawy każdorazowo po uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - o Dla zadania nr 4 pisemna autoryzacja producenta sprzętu, udzielona bezpośrednio wykonawcy na świadczenie autoryzowanego serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego w zakresie oferowanej aparatury: suszarki próżniowej i pompy. Autoryzowany serwis na terenie Polski.
 - o Dla zadania nr 5 - bezpłatna pomoc techniczna i serwisowa, w okresie gwarancji.
7. Dostawa zgodna z regulacjami Incoterm DDP Zabrze (Delivered Duty Paid) „dostarczone, cło opłacone” czyli wszystkie koszty i całe ryzyko związane z dostawą towarów są ponoszone przez Wykonawcę. Wykonawca opłaca również wszystkie cła i podatki, włącznie z tymi, które powstają

w kraju odbiorcy. Moment przekazania ryzyka związanego z przedmiotem umowy następuje w momencie jego udostępnienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony:

a) Zamawiającego:

.....

b) Wykonawcy:

.....

§ 3

1. Ustalone w drodze procedury przetargowej wynagrodzenie Wykonawcy (na zadanie nr) wyraża się w kwocie brutto (tj. z podatkiem VAT) : w tym podatek VAT:
2. Zamawiający zapłaci każdorazowo za rzeczywiście dostarczony i odebrany przedmiot umowy zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny zawarte w załączniku nr 1 obejmują koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty ponoszone przez Wykonawcę.
4. Ceny zawarte w załączniku nr 1 mogą ulec zmianie w przypadku zmian obowiązujących stawek podatku VAT.
5. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie wystawionej faktury i po sporządzeniu protokołu odbioru.
6. W fakturze należy umieścić numer niniejszej umowy.
7. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury.

§ 4

1. Reklamacja z tytułu jakości, ilości lub ceny towaru składana będzie przez Zamawiającego faksem, w terminie 14 dni od daty stwierdzenia złej jakości towaru lub braków w przesyłce.
2. Reklamacja winna być załatwiona w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od daty jej złożenia przy czym koszty transportu ponosi Wykonawca.
3. Czas wymiany przedmiotu umowy w wypadku stwierdzenia uchybień w jakości (z dojazdem) nie może być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia o której mowa w ust.2
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
5. Strony postanawiają, że okres rękojmi nie może zakończyć się przed upływem trzech miesięcy od upływu okresu gwarancji.
6. Jeżeli uszkodzenie produktu nastąpiło w czasie transportu z przyczyn niewłaściwego opakowania - odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi Wykonawca.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1;



- b) za opóźnienie w oddaniu objętych niniejszą umową partii dostaw w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi/gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
2. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego).
 3. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
 4. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2) W wypadku określonym w pkt. 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach w pkt. 1) i 2) niniejszego ustępu, w wypadku: ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
- 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy dostawa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 1 .

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień umowy w przypadku wystąpienia okoliczności o obiektywnym charakterze niezawinionym przez żadną ze stron umowy, o ile są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Na wypadek sporu między stronami sprawę rozpozna Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla zamawiającego po wyczerpaniu przez nie postępowania reklamacyjnego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

e

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy wiodącej	
Adres/województwo	
Pozostali członkowie konsorcjum ¹⁾ :	
Telefon/ faks	
Nr właściwego rejestru lub numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	
Regon/NIP	
Adres internetowy(URL)	
Poczta elektroniczna(email)	
Rachunek bankowy (nazwa banku i nr konta)	

¹⁾ Dotyczy oferty składanej przez konsorcjum. Podwykonawca nie jest uważany za członka konsorcjum.

1. Niniejszym oferujemy wykonanie zamówienia:

**Dostawa aparatury badawczej dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN
w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34**

2. Za wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - oferujemy następującą cenę zgodnie z załącznikami nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 do formularza ofertowego:

a) Zadanie 1

Piec rurowy	Wartość brutto PLN	w tym: VAT %	Wartość VAT PLN
-------------	--------------------	--------------------------	-----------------

b) Zadanie 2

Pompa próżniowa membranowa	Wartość brutto PLN	w tym: VAT %	Wartość VAT PLN
----------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------

c) Zadanie 3

Stanowisko pompowe turbo	Wartość brutto PLN	w tym: VAT %	Wartość VAT PLN
--------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------

d) Zadanie 4

Suszarka próżniowa i pompa próżniowa z modulem przełączającym	Wartość brutto PLN	w tym: VAT %	Wartość VAT PLN
---	--------------------	--------------------------	-----------------

e) Zadanie 5

Spektrofluorymetr	Wartość brutto PLN	w tym: VAT %	Wartość VAT PLN
-------------------	--------------------	--------------------------	-----------------

f) Zadanie 6

Źródło jonów typu elektropray z desorbcją próbeki (DESI)	Wartość brutto PLN	w tym: VAT %	Wartość VAT PLN
--	--------------------	--------------------------	-----------------

Powyższe ceny obejmują koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty ponoszone przez Wykonawcę.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz treścią umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez 30 dni.
5. **Zamówienie realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców ***

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

1. zadanie 1 –
2. zadanie 2 –
3. zadanie 3 –
4. zadanie 4 –
5. zadanie 5 –
6. zadanie 6 –

6. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zawartej w Rozdziale IV „Wzór umowy” i oświadczamy, iż akceptujemy ją bez zastrzeżeń.
7. Osoba upoważniona do kontaktów:
tel/faks:.....
8. Osoby uprawnione do podpisywania oferty/zawarcia umowy:

Zakres umocowania	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podstawa prawna (wypis z KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, inne pełnomocnictwa)
Podpisanie oferty			
Zawarcie umowy			

9. Oferta składa się zstron.

.....
(data)

.....
Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentacji Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

ZAŁĄCZNIK Nr 1:

"Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych"

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

**Dostawa aparatury badawczej dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych
PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34**

O ś w i a d c z a m y, ż e:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam /-y własnoręcznym podpisem, świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(data)

.....
*Imię i nazwisko osoby/osób
uprawnionej/-ych do reprezentacji
Wykonawcy*

.....
(podpis i pieczęć)

ZAŁĄCZNIK Nr 2:

„Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym składamy oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu w sprawie:

**Dostawa aparatury badawczej dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN
w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34**

O ś w i a d c z a m y, ż e:

oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam /-y własnoręcznym podpisem, świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(data)

.....
*Imię i nazwisko osoby/osób
uprawnionej/-ych do reprezentacji
Wykonawcy*

.....
(podpis i pieczęć)

ZAŁĄCZNIK Nr 3

„Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie:

**Dostawa aparatury badawczej dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN
w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34**

1) oświadczam/my, że **nie należę/nie należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

2) oświadczam/my, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca **nie należy** do grupy kapitałowej należy skreślić punkt 2).
W przypadku gdy Wykonawca **należy** do grupy kapitałowej należy skreślić punkt 1) oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

.....
(data)

.....
Imię i nazwisko osoby/osób
uprawnionej/-ych do reprezentacji
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

9